

ZAMÓWIENIE nr z dnia

dla jednostek budżetowych i instytucji - strefamarki.com

1. Sprzedawca (wykonawca)

Apromat Sp. z o.o., ul. Ludwika Narbutta 24 lok. 18, 02-541 Warszawa

NIP 521-388-73-89 · REGON 385324626 · KRS 0000823360

Biuro i magazyn (adres korespondencyjny): ul. Gnatowicka 47, 96-515 Paprotnia

Tel. +48 507 866 371 · e-mail: biuro@strefamarki.com · pn-pt 8:00-16:00

2. Nabywca (płatnik - dane do faktury)

Nazwa nabywcy	
Adres	
NIP	

Jednostka samorządu terytorialnego: nabywcą jest gmina / powiat / miasto (jego NIP), a jednostka podległa - odbiorcą (pkt 3).

3. Odbiorca (jednostka zamawiająca)

Nazwa odbiorcy	
Adres	
NIP / identyfikator (jeśli dotyczy)	

4. Dostawa i kontakt

Adres dostawy	
Osoba do kontaktu	
Telefon	
E-mail (także na kopię faktury PDF)	
Godziny przyjęcia dostawy / uwagi	

5. Zamawiane produkty

Lp.	Nazwa produktu (lub link ze strefamarki.com)	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
RAZEM brutto (w tym koszt dostawy, jeśli dotyczy)				

6. Forma płatności (zaznacz)

☐ Przelew z terminem 14 dni od wystawienia faktury VAT (płatność po dostawie)

☐ Faktura proforma - przedpłata; wysyłka po zaksięgowaniu wpłaty, następnie faktura VAT

Rachunek: PKO BP PL49 1020 1055 0000 9202 0464 4995 - tytuł przelewu: numer faktury lub proformy.

7. Faktura

Fakturę VAT wystawiamy w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), a jej kopię PDF wysyłamy na e-mail z pkt 4.
Dodatkowe dane na fakturze (np. numer umowy, zlecenia, źródło finansowania):

.....

8. Uwagi / oczekiwany termin dostawy

.....
.....

.....

Data i miejscowość

.....

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć jednostki

Wypełnione i podpisane zamówienie (skan lub plik PDF) prosimy wysłać na biuro@strefamarki.com. Potwierdzimy je e-mailem - z dostępnością, kosztem dostawy, terminem realizacji, a przy przedpłacie z fakturą proforma. Procedura i odpowiedzi na częste pytania: strefamarki.com/jednostki-budzetowe/